

# Openbare Basisschool De Bundel

Schoolgids 2025-2026



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school Openbare Basisschool De Bundel.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst.

Namens het team van Openbare Basisschool De Bundel,  
Iris Hollander

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

Openbare Basisschool De Bundel  
Anna Bijnsring 201  
7321HG Apeldoorn

☎ 0553661644  
🌐 <http://www.ikcdebundel.nl>  
✉ [bundel@leerplein055.nl](mailto:bundel@leerplein055.nl)

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Iris Hollander	<a href="mailto:bundel@leerplein055.nl">bundel@leerplein055.nl</a>

### Schoolbestuur

**Leerplein 055**  
Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 3459  
🌐 <http://www.leerplein055.nl>

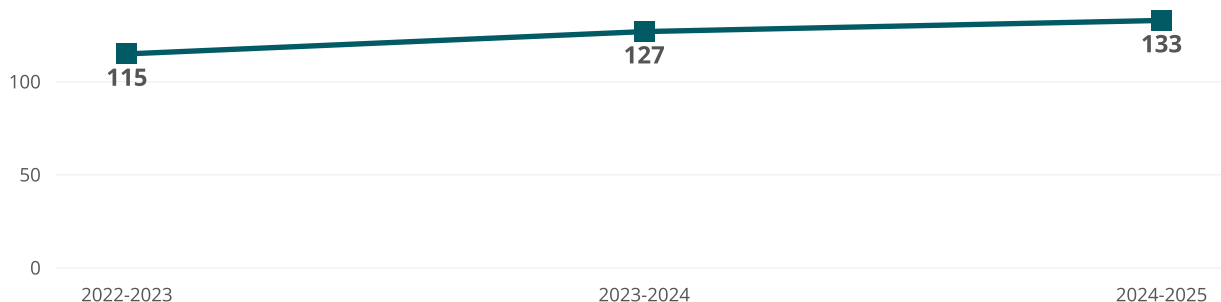
### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij St.  
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn

# Aantal leerlingen

2024-2025  
133

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Kinderen voelen zich thuis

rust, ritme, regelmaat, routine en relatie

speerpunten lezen, taal, rekenen

talent ateliers en presentaties

jong, leergierig en enthousiast team

### Missie en visie

#### Missie:

De leerkrachten en de directie van De Bundel stellen zich ten doel uw kind zo breed mogelijk te ontwikkelen. Naast het ontwikkelen van belangrijke basisvaardigheden, zoals lezen, taal en rekenen, neemt de ontwikkeling op het gebied van mens en maatschappij, natuur en milieu en van de creatieve en expressieve vaardigheden, een belangrijke plaats in. Uw kind wordt door ons gestimuleerd om zijn eigen grenzen en mogelijkheden te verkennen en talenten te ontwikkelen. Wat wij belangrijk achten is dat kinderen zelf initiatief ontplooiën en verantwoordelijkheid durven nemen en dragen. De school streeft er dan ook naar om zoveel mogelijk onderwijs op maat te verzorgen. De schoolsfeer die ons daarbij voor ogen staat is er een van wederzijds respect en begrip en de school zal zich inspannen om die sfeer, met uw medewerking, te bewerkstelligen.

#### Visie:

Een mens is een sociaal wezen. Zijn kracht schuilt in de mogelijkheid tot samenwerking. Dat betekent voor ons dat alles wat de school aan kinderen probeert over te brengen het doel heeft om samenwerking te bevorderen. Wij vinden dat wij kinderen moeten helpen op te groeien tot kritische en zelfstandige individuen die zich bewust zijn dat je door samen te werken meer tot stand kunt brengen.

## Identiteit

De Bundel is een openbare basisschool. Vanuit onze school als mini-maatschappij besteden we veel aandacht aan (wereld)burgerschap. We zien een sterke relatie tussen sociale vaardigheden en wereldburgerschap waarbij we met respect omgaan met de verschillende culturele en levensbeschouwelijke achtergronden binnen onze school. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. Wij maken hierbij gebruik van onze methodes voor de wereldoriëntatie vakken en de methodiek van de Kanjertraining. We brengen ze de basisprincipes van onze democratie bij en geven leerlingen een stem in de leerlingenraad. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen al op jonge leeftijd participeren in onze maatschappij. Dit doen wij d.m.v. diverse activiteiten in de wijk of in een buurt- of verzorgingshuis. We lenen onze identiteit aan de kracht van het zijn van een openbare, multiculturele school. Er heerst een open en veilige cultuur, waarin iedereen welkom is en iedereen benoembaar. We handelen op basis van (wederzijds) respect en hebben expliciete aandacht voor de diversiteit aan waarden en normen zoals deze leven in de Nederlandse samenleving. Ons doel is elke leerling met voldoende kennis en vaardigheden en met geloof in eigen kunnen als wereldburger het voortgezet onderwijs in te laten stromen.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Wij maken gebruik van een bevoegde leerkracht bewegingsonderwijs en een bevoegde docent voor muziekonderwijs. In onze school hebben wij een taal- leesspecialist, een rekenspecialist, een specialist meer- en hoogbegaafdheid, een Kanjercoördinator (sociaal- emotionele ontwikkeling) en een ICT-er.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:















- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalontwikkeling	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Rekenontwikkeling	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Sociaal- emotionele ontwikkeling	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Engelse taal	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Levensbeschouwing	 0 u 45 min	 0 u 45 min

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Levensbeschouwing	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunsthoudende en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie	0 u 45 min	0 u 45 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Rekenen/wiskunde	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Taal	6 u 30 min	6 u 30 min	7 u 30 min	7 u 30 min	7 u 30 min	7 u 30 min
Lezen	6 u 00 min	6 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
soc emotioneel	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Speellokaal
- Werkplein voor zelfstandig werken
- Instructielokaal: extra ondersteuning leerlingen
- Kinderdagverblijf 0-4 jaar
- Kinderopvang 4-12 jaar (VSO en BSO)





## 2.2 Het team

### Directeur

De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school (of scholen) binnen de kaders gesteld door de overheid en het bevoegd gezag.

### Kwaliteitscoördinator (KC-er)

Op alle Leerplein055-basisscholen werken kwalitatief goede en goed opgeleide kwaliteitscoördinatoren. Zij zijn werkzaam op één of twee scholen. Het team van kwaliteitscoördinatoren versterkt de kwaliteit door samen te werken, gebruik te maken van elkaars expertise en zowel individueel als gezamenlijk scholing te volgen.

De kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor de continue ontwikkeling van het kwaliteitssysteem van de school en heeft samengevat drie rollen: 1) trendanalist, 2) leercoördinator en 3) zorgregisseur.

Wanneer de ontwikkeling op cognitief en/of sociaal gebied stagneert, wordt er gekeken of speciale ondersteuning nodig is. Eventueel wordt een deskundige van buiten de school gevraagd om mee te denken of te komen observeren. Dit gebeurt uiteraard niet zonder uw medeweten. Ouders worden altijd uitgenodigd om als gesprekspartner aan te sluiten en mee te denken. De kwaliteitscoördinator is daarnaast ook contactpersoon voor het samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

### Groepsleraar

De groepsleraar is de verantwoordelijke voor het onderwijsleerproces en het pedagogische klimaat in de groep.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Onze school maakt gebruik van PON, de invalpool voor primair onderwijs. De directeur zal bij ziekte of verlof zoeken naar een bevoegde invaller. Soms lukt dat niet direct en moeten we creatief zijn in het zoeken naar oplossingen, alleen in het uiterste geval wordt een groep naar huis gestuurd. Ouders worden echter altijd vooraf op de hoogte gesteld. Wanneer een groep wordt waargenomen door een vervanger, ligt het programma klaar. Iedere groep heeft een klassenmap, waarin het weekrooster staat. Het lesprogramma ondervindt op die manier zo min mogelijk onderbrekingen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang Bloom*.

Onze school hecht veel waarde aan de ontwikkeling van het jonge kind, want opgroeien doe je maar één keer. Het is een cruciale fase en zet de toon hoe we ons later voelen en of we wel of niet goed mee kunnen doen. We hebben dus één kans om een goede start van het leven te geven.

Op onze school is er aandacht voor de vroege ontwikkeling en het spel van kinderen. Het verrijken van spel levert een belangrijke bijdrage aan de sociale en cognitieve ontwikkeling van jonge kinderen.

Op onze school investeren we in deze vroege leeftijd door aandacht te hebben voor de funderende vaardigheden. Deze vaardigheden vormen de basis voor exploratiedrang en leergierigheid, het sociaal kunnen functioneren in een groep en voor ontluikende geletterdheid en gecijferdheid.

Daarnaast werken we nauw samen met de voorschoolse voorzieningen, zoals de peuterspeelzalen en de kinderopvang. Door een warme overdracht krijgen we tijdig zicht op de kinderen die instromen en kunnen we ons onderwijs beter afstemmen op de onderwijsbehoeften.

### **Samenwerking kinderopvang Bloom**

Kinderdagverblijf Bloom is een kleinschalige dagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Er is één groep, waar opvang geboden kan worden aan 12 kinderen. Op de groep staan vaste medewerkers, waardoor de kinderen steeds bekende gezichten zien. Dit zorgt ervoor dat er structuur, vertrouwen en veiligheid aanwezig is op de groep.

Daarnaast bieden zij dagelijks voor de oudste peuters (3-4 jaar) een speciaal programma waarin zij gericht activiteiten doen die aansluiten op het programma van de kleuters.

In deze peuterplus groep worden de kinderen extra gestimuleerd op het gebied van zelfredzaamheid met het oog op naar school gaan. Doordat zij gevestigd zijn in het gebouw van De Bundel is het dan ook mogelijk om dit goed op elkaar af te stemmen.

Werkend vanuit het hart met passie, warmte en aandacht, betrokkenheid en gastvrijheid, zorgen wij voor een veilige, gezellige en vertrouwde omgeving.

## **2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan**

### **Wat is kwaliteitszorg?**

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### **Doelen schoolplan**

#### **1. Onderwijskundig concept:**

**Er staat een duidelijk schoolprofiel dat door het gehele team wordt uitgedragen:**

- *Er zijn duidelijke afspraken over hoe wij vorm en inhoud geven aan de uitgangspunten van modern onderwijs. Dit is geborgd in kwaliteitskaarten en is in iedere klas zichtbaar.*
- *Het profiel van De Bundel is verscherpt. Van taal- leesschool naar gewoon goed onderwijs in de basis (taal, lezen, spelling en rekenen).*
- *Het concept IKC staat stevig. Er is een goede samenwerking en doorgaande lijn van de kinderopvang naar de basisschool. Er zijn voldoende BSO plaatsen voor de leerlingen van IKC De Bundel*

#### **2. Opbrengsten:**

**De opbrengsten van ons onderwijs zijn van voldoende niveau:**

- *De tussenopbrengsten zijn voldoende tot goed zoals beschreven in het ontwikkelplan voor begrijpend lezen en rekenen/wiskunde. Daarnaast stelt elke leerkracht groepsdoelen passend bij de schooldoelen en bij de beginsituatie van zijn groep.*
- *De eindopbrengsten (groep 8)*  
1F: 92% (verwacht)  
2F/1S: 50 % (verwacht)

#### **3. Kwaliteitssysteem:**

- *Begrijpend lezen versterken*
- *Rekenonderwijs verder versterken*
- *Beleid op onderwijs voor meer- en hoogbegaafde leerlingen en nog beter bedienen van de sterke leerling. Vroeg signaleren van meer- en hoogbegaafdheid*

## Hoe bereiken we deze doelen?

Alle onderdelen van het schooljaarplan zijn weggezet in de jaarplanning. Voor de verschillende vakgebieden zijn coördinatoren die onderzoek doen, lesbezoeken afleggen en meekijken met collega's in het vormgeven van de lessen en ons onderwijs.

het team doet aan collegiale consultatie en er worden gezamenlijk lessen voorbereid.

Daarnaast worden gezamenlijk blokvoorbereidingen gemaakt en deze worden geëvalueerd tijdens werkmomenten bij teamvergaderingen.

Resultaten worden geanalyseerd en deze data wordt gebruikt voor de verdere vormgeving van het onderwijs en de lessen.

Het team volgt scholing op teamniveau en op individueel niveau, passend bij de doelen van het schooljaarplan.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



## Basisondersteuning

### Passend onderwijs: goed onderwijs voor ieder kind

Op onze school vinden we het belangrijk dat ieder kind zich veilig, gezien en ondersteund voelt. We zorgen voor goed onderwijs voor alle kinderen – dat noemen we passend onderwijs. Elk kind heeft recht op een plek op een school die past bij zijn of haar mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften.

Wanneer u uw kind aanmeldt bij onze school, kijken we samen met u of onze school goed aansluit bij wat uw kind nodig heeft. Iedere basisschool heeft zorgplicht: we zorgen er samen voor dat ieder kind passend onderwijs krijgt, ook als er extra hulp nodig is.

### Basisondersteuning: wat we áltijd bieden

De meeste kinderen volgen zonder problemen het onderwijs in de klas. Toch heeft elk kind weleens iets extra's nodig – dat hoort erbij. Wat wij als school standaard bieden aan hulp en ondersteuning, noemen we basisondersteuning.

**Basisondersteuning** is bijvoorbeeld:

- extra uitleg of herhaling in een klein groepje,
- meer tijd om te oefenen,
- aangepaste opdrachten,
- of hulp van een specialist, zoals een logopedist of iemand uit ons eigen ondersteuningsteam.

Alle scholen in Apeldoorn bieden basisondersteuning, maar elke school geeft er eigen invulling aan. Hieronder leest u hoe wij dat doen.

### De eerste drie niveaus: ondersteuning binnen de basisschool

#### Niveau 1 – Basiskwaliteit in de klas

Alle kinderen krijgen goed onderwijs in een veilige, gestructureerde leeromgeving. De leerkracht zorgt voor heldere uitleg, overzicht en aandacht voor elke leerling.

#### Niveau 2 – Extra aandacht van de leerkracht

Soms heeft een kind wat extra nodig, zoals herhaalde instructie of meer oefentijd. Deze ondersteuning gebeurt in de klas, door de eigen leerkracht.

#### Niveau 3 – Lichte ondersteuning

Als dat niet genoeg is, bieden we gerichte hulp. Denk aan ondersteuning op het gebied van leren, gedrag of sociale vaardigheden. De intern begeleider en ouders zijn hierbij betrokken. Samen maken we afspraken over doelen en aanpak.

#### Extra ondersteuning: als er meer nodig is

Soms is de basisondersteuning niet voldoende. Dan kijken we samen verder. We spreken dan van extra ondersteuning – intensievere en vaak individuele begeleiding, afgestemd op wat het kind nodig heeft.

In die gevallen schakelen we het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn (SWV) in. We stellen dan samen met ouders een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Hierin staat:

- wat de doelen zijn voor het kind,
- welke hulp nodig is,
- wie die hulp biedt.

Alleen als blijkt dat zelfs extra ondersteuning op onze school niet toereikend is, kan een plek op een andere school (zoals het speciaal (basis)onderwijs) een betere optie zijn. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders en het kind. Samen zoeken we naar de best passende plek.

Heeft u zorgen over de ontwikkeling van uw kind? Geef dit gerust aan bij de leerkracht. Samen kijken we wat er nodig is.

#### Meer weten?

Wilt u meer informatie over onze zorgstructuur of het stappenplan? Kijk dan in de folder:

*“Samen de juiste stappen zetten” – A4-folder\_ouders\_Samen\_de\_juiste\_stappen\_zetten.pdf*

Of bezoek de website van het Samenwerkingsverband:

**Ouders - SWV Apeldoorn - Passend Onderwijs**

Wij vinden het belangrijk dat u als ouder goed op de hoogte bent van de ondersteuning die uw kind ontvangt. Daarom betrekken we u actief bij het proces, bespreken we de doelen en houden we u op de hoogte van de voortgang.

## Zorgplicht

Alle scholen hebben zorgplicht. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. In eerste instantie op de school waar u uw kind aanmeldt, eventueel met extra ondersteuning en anders op een andere school in het regulier of speciaal (basis) onderwijs, die de juiste ondersteuning kan bieden. Wanneer extra ondersteuning aan de orde is, zal de leerkracht dit altijd met u als ouder bespreken. Als extra ondersteuning nodig is, wordt dit overlegd met de kwaliteitscoördinator en gedragswetenschapper van de school. Verder kan de school afstemmen met de schoolmaatschappelijk werker en de jeugdverpleegkundige die vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) aan de school verbonden zijn. Genoemde medewerkers werken samen in het kernteam van de school. Bij een kernteambespreking wordt de ouder/verzorger vrijwel altijd uitgenodigd.

## Ouders

Heeft u zorgen over de ontwikkeling van uw kind? Geef dit gerust aan bij de leerkracht. Samen kijken we wat er nodig is. Voor uitgebreide informatie, inclusief de werkroutes, verwijzen wij naar de website van Passend Onderwijs Apeldoorn Ouders kunnen met specifieke vragen over de situatie van hun kind terecht bij de eigen school of het samenwerkingsverband waar de school deel van uitmaakt. Ook kunnen ouders contact opnemen met een van de ouderorganisaties of het informatiepunt 5010. U kunt 5010 telefonisch bereiken via 0800-50 10.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

De specialisten zijn allemaal een dagdeel in de week uit geroosterd om leerlingen en leerkrachten te begeleiden. Zo zijn zij bezig met het bijblijven in de nieuwste onderwijsontwikkelingen op hun vakgebied, het volgen van scholing/cursussen, teambijeenkomsten voorbereiden om het team verdiepende kennis bij te brengen, met het team (school breed) afspraken maken over ons onderwijs, het ontwikkelen van kwaliteitskaarten, intervisie met elkaar, lesbezoeken afleggen bij collega's en coachen van collega's.

Daarnaast denken zij mee over het beleid met directie/KC.

### Meer- en hoogbegaafdheid aanbod op De Bundel

Voor kinderen die meer uitdaging aankunnen bieden wij een compacte route aan van het basisaanbod voor rekenen, lezen, spelling. Zij hebben baat bij een verkorte instructie en kunnen al eerder zelfstandig aan het werk waarbij ze niet alle basisopdrachten hoeven te maken. Naast werken in het reguliere werkboek, werken zij in een pluswerkboek. Deze route is voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong waarbij extra uitdaging gewenst is. Voor spelling worden creatieve verwerkings- en schrijfoopdrachten aangeboden. Voor kinderen die daarnaast nog meer uitdaging nodig hebben om op een andere wijze informatie op te doen, bieden wij voor rekenen en taal een extra methode aan. Dit is Levelwerk. Bij Levelwerk worden ingewikkelde vraagstukken voorgelegd. We koppelen kinderen hierbij aan elkaar uit de middenbouw en uit de bovenbouw. Als kinderen met Levelwerk werken, krijgen zij uitleg en ondersteuning van onze MHB-coördinator. Verder hebben wij bij ons op school onze ontdekgroep. Deze groep is voor leerlingen die meer aankunnen dan het reguliere aanbod en voor leerlingen die op een andere manier denken.

Bij de kleuters worden uitdagende opdrachten aangeboden binnen een thema. Dit gebeurt in de kring, maar wordt ook aangeboden in de werkles of in het spel in de hoeken. De observaties van de leerkrachten worden geregistreerd in ons leerlingvolgsysteem Onderbouwd. De activiteiten die aangeboden worden sluiten altijd aan bij de zone van naaste ontwikkeling.

### Passend onderwijs & Groep 9 – Voor (vermoedelijk) hoogbegaafde leerlingen

In het kader van passend onderwijs streven wij ernaar dat iedere leerling onderwijs krijgt dat aansluit bij zijn of haar capaciteiten, behoeften en ontwikkeling. Soms biedt het lesprogramma op de eigen basisschool onvoldoende uitdaging. In die gevallen kan de school, via de kwaliteitscoördinator (KC'er), een leerling aanmelden voor onze bovenschoolse plusklas: Groep 9.

### Voor wie is Groep 9?

Groep 9 is bedoeld voor (vermoedelijk) hoogbegaafde leerlingen vanaf groep 5. Leerlingen die zijn toegelaten, blijven doorgaans tot halverwege groep 8 deelnemen. In Groep 9 werken zij in een peergroup: een groep van ontwikkelingsgelijken met wie zij herkenning en wederzijds begrip ervaren. Deelnemers delen een hoge intelligentie en vergelijkbare 'zijnskenmerken', zoals een sterk rechtvaardigheidsgevoel, de neiging om de lat hoog te leggen, een kritische houding en een hoge gevoeligheid. Deze kenmerken zorgen voor een intense beleving van situaties en interacties. Binnen de groep ontstaat een veilige en stimulerende leeromgeving waarin leerlingen elkaar zowel op cognitief als sociaal vlak kunnen uitdagen en ondersteunen.

We houden expliciet rekening met kenmerken die vaak samenhangen met hoogbegaafdheid, zoals een sterke behoefte aan autonomie en een ontwikkelingsvoorsprong in denken. Daarbij stemmen we het aanbod af op het hoge abstractieniveau en de veelal asynchrone ontwikkeling van de leerlingen — waarbij het cognitieve, sociale, emotionele en fysieke tempo niet altijd gelijk opgaat. Binnen de groep ontstaat een sociaal veilige leeromgeving waarin leerlingen zichzelf kunnen zijn, herkenning ervaren en hun identiteit verder kunnen ontwikkelen.

### **Werkwijze en organisatie**

Groep 9 bestaat uit vier vaste groepen: de Dinsdaggroep, Woensdaggroep, Donderdaggroep en Vrijdaggroep. Elke groep telt 12 tot 16 leerlingen en komt één ochtend per week bijeen in het Groep 9-lokaal op IKC Vindingrijk (Ravelijn 55, Apeldoorn). Bij het indelen van de groepen houden we rekening met leeftijd, leerjaar, thuishoofschool, duur van deelname en eventuele bestaande vriendschappen.

### **Projectonderwijs & psycho-educatie**

In Groep 9 staat projectonderwijs centraal. Elk schooljaar werken de leerlingen aan drie tot vijf grote projecten die aansluiten bij hun interesses en uitnodigen tot verdieping. De projecten zijn gevarieerd en gebaseerd op vier pijlers: onderzoekend leren, ontwerpend leren, verhalen vertellen en kennisprojecten. Deze vormen van leren stimuleren nieuwsgierigheid, creativiteit en een brede blik op de wereld. Binnen deze aanpak krijgen leerlingen volop ruimte om hun eigen vragen te stellen, keuzes te maken en het leerproces mede vorm te geven — wat hun autonomie en intrinsieke motivatie versterkt.

Voorbeelden van recente thema's zijn:

*Uitvindingen • Kunst & het Kröller-Müller Museum • Kunstmatige Intelligentie (AI) • Ontwerp een reis • Escape Rooms • Duurzaamheid • Werelderfgoed • Blij met biodiversiteit*

Binnen de projecten wordt zowel individueel als in groepsverband gewerkt. Daarbij is veel aandacht voor het ontwikkelen van vaardigheden als zelfstandig werken, plannen, samenwerken, reflecteren, organiseren en feedback geven. Leerlingen worden gestimuleerd tot kritisch en abstract denken, en krijgen de ruimte om hun talenten te benutten in een betekenisvolle context. Naast het projectonderwijs bieden we ook psycho-educatie aan. Hiermee helpen we leerlingen zichzelf en hun gedrag beter te begrijpen. Onderwerpen die hierbij aan bod komen zijn: omgaan met emoties, sociale relaties, de werking van het brein en filosofische vragen over identiteit en zelfbeeld.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Leerkracht met rots/water certificaat

De specialist meer- en hoogbegaafdheid werkt samen met de KC-er aan het beleid. De specialist is iedere week een dag uit geroosterd om met deze taak bezig te zijn. Zij geeft iedere week les aan de kinderen in onze ontdekgroep. Daarnaast geeft zij, waar nodig, rots en water training aan een groep. Hierbij wordt de vaste leerkracht van de groep nauw betrokken. Naast de specialist meer- en hoogbegaafdheid is er ook een Kanjercoördinator (Kanjerttraining) op school aanwezig.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Leerkracht met master SEN en KC-er werken samen aan het beleid. Daarnaast wordt waar nodig de expertise van de gedragswetenschapper van het samenwerkingsverband gevraagd.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Waar nodig wordt via het samenwerkingsverband de samenwerking en expertise van een Ergotherapeut aangevraagd.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Waar nodig wordt de samenwerking en expertise van het samenwerkingsverband aangevraagd. In sommige gevallen zoeken wij de samenwerking met bijvoorbeeld de schoolverpleegkundige en/of het CJG.

Wij spannen ons in om ieder kind een plek op onze school te bieden. Het personeel van Leerplein055 mag echter geen medische handelingen verrichten voor kinderen en ook geen medicatie (medicijnen) verstrekken of bewaken. Uiteraard willen wij met jullie meedenken voor het verkrijgen van de juiste (medische) hulp voor jullie kind op onze school. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt echter bij ouders/ verzorgers. Leerplein055 heeft een protocol waarin beschreven wordt hoe de scholen van Leerplein055 omgaan met situaties waarbij een school geconfronteerd wordt met ziekte van een kind, waarbij een kind medicijnen in moet nemen en waarbij sprake is van (voorbehouden) medisch handelen. Het protocol medisch handelen en medicijnverstrekking kan via school opgevraagd worden.

### **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Bij iedere aanvraag/aanmelding bekijken wij wat de extra ondersteuningsbehoefte van het kind is. Wij bekijken wat de mogelijkheden binnen onze school zijn en gaan in overleg met het samenwerkingsverband om te bekijken of het mogelijk is aan de ondersteuningsvraag te gaan voldoen.

Het team van De Bundel staat open voor begeleiding en ondersteuning van buiten om zo, onder begeleiding van specialisten, te leren en het handelen van de leerkracht (binnen de mogelijkheden) aan te passen.

Soms blijkt dat wij niet aan de ondersteuningsvraag kunnen voldoen. Dit geven wij dan ook aan.

### **Inbreng en invloed van leerlingen**

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen en ouders zich gehoord voelen op onze school. Daarom hebben wij aan hen gevraagd wat ze van ons hele aanbod voor hulp en ondersteuning vinden zoals dat in onze schoolgids staat.

Bij het overleg met de leerlingenraad is vanaf het schooljaar 2025-2026 het ondersteuningsaanbod aan de kinderen een vast onderdeel van de agenda om met elkaar te bespreken. Leerlingen worden betrokken bij de gesprekkencyclus met ouders. Bij de ondersteuning aan kinderen die ander aanbod nodig hebben wordt de desbetreffende leerling betrokken bij de evaluaties en vervolgafspraken. Dit kan met de leerkracht zijn en waar nodig gezamenlijk met de kwaliteitscoördinator en/of onderwijsbegeleider.



## Extra informatie

In het Handboek Onderwijs Ondersteuning staat beschreven hoe de basis- en extra ondersteuning voor alle leerlingen is ingericht. Onze aanpak is opbrengstgericht, handelingsgericht en planmatig. We verzamelen systematisch informatie over de ontwikkeling van leerlingen om obstakels weg te nemen en positieve aspecten te versterken. Elk kind krijgt een onderwijsplek die aansluit bij zijn of haar kwaliteiten en mogelijkheden. Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften worden, waar mogelijk, binnen de reguliere basisscholen begeleid. Hierbij werken we nauw samen met het samenwerkingsverband passend onderwijs, dat toeziet op een dekkend ondersteuningsaanbod in de regio.

### **Passend onderwijs**

Passend onderwijs is een recht voor elk kind. De onderwijsbehoeften van leerlingen staan bij ons centraal. Kinderen die intensievere begeleiding nodig hebben, bijvoorbeeld bij leer- of gedragsproblemen, ontvangen naast de reguliere ondersteuning aanvullende, intensieve begeleiding. Indien nodig stappen wij over op specialistische ondersteuning. Op deze manier waarborgt Leerplein055 dat iedere leerling in een veilige omgeving kan leren en zich optimaal kan ontwikkelen.

### **Centrum voor Jeugd en Gezin**

#### **Gezond en veilig opgroeien in Apeldoorn**

**In Apeldoorn is er passende hulp, ondersteuning en zorg voor elk kind. Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is er voor je gezin.**

#### **Het CJG: voor al je vragen over opvoeden en opgroeien**

In Apeldoorn zijn vier Centra voor Jeugd en Gezin waar je terecht kunt met vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien. Er is dus altijd een locatie bij je in de buurt. Je kunt er gewoon binnenlopen voor informatie en advies, maar ook telefonisch contact opnemen. De professionals van het CJG bieden hulp op maat of helpen bij het zoeken naar de juiste instanties die je en je kind verder kunnen helpen.

Naast de vaste locaties zijn CJG-medewerkers ook regelmatig bij je kind op school aanwezig. Ook bij IKC De Bundel houdt de jeugdverpleegkundige een inloopspreekuur. Daarnaast kan de doktersassistente van het CJG op verzoek leuke en leerzame gezondheidslessen op school verzorgen.

#### **De gezondheid van je kind volgen**

Het CJG volgt de groei en ontwikkeling van uw kind op de voet. Vanaf de geboorte bent u al op het consultatiebureau geweest bij de jeugdverpleegkundige en de jeugdarts. Tijdens de basisschoolperiode nodigt de jeugdverpleegkundige uw kind een aantal keer uit voor een controle op het CJG. Dat is in het jaar dat uw kind vijf jaar wordt. U ontvangt dan een uitnodiging en enkele vragenlijsten die u thuis alvast digitaal kunt invullen via Mijn Kinddossier. Tijdens het bezoek meet en weegt de jeugdverpleegkundige uw kind en bespreekt zij de groei, ontwikkeling en gezondheid. Er wordt ook een ogentest en gehoorstest afgenomen. U kunt uw vragen stellen en eventuele zorgen over groei of ontwikkeling delen. Als dat nodig is, plannen we een vervolgspraak met de jeugdverpleegkundige, jeugdarts of logopedist van het CJG. Rond het elfde levensjaar volgt een nieuwe uitnodiging om samen met uw kind naar het CJG te komen. Ook dan meten en wegen we uw kind, en nemen we uitgebreid de tijd voor uw vragen of zorgen. Samen bespreken we de (komende) veranderingen die horen bij de puberteit.

#### **Vaccinaties**

Wanneer uw kind vijf jaar wordt, ontvangt u een uitnodiging van het RIVM voor de DKT-vaccinatie. Op tienjarige leeftijd volgt de uitnodiging voor de HPV-vaccinatie. Hiervoor zijn twee prikken nodig. Het CJG geeft deze vaccinaties. Meer informatie vindt u op: <https://rijksvaccinatieprogramma.nl/vaccinaties/vaccinatieschema>

#### **Kernteam**

Maakt u zich zorgen over uw kind? Of heeft de leerkracht zorgen? Vraag dan gerust via de kwaliteitscoördinator (KC-er) van school advies aan het *kernteam*. Dit team bestaat uit verschillende professionals, waaronder de jeugdverpleegkundige. Zij kijken samen met u en uw kind mee op verschillende vlakken. Vervolgens bespreken jullie samen wat er nodig is aan advies, hulp, ondersteuning of zorg.

#### **Contact met het CJG?**

info@cjpgapeldoorn.nl

(055) 357 88 75 (dagelijks van 8.30-17.00 uur)

www.cjpgapeldoorn.nl

www.facebook.com/CJGapeldoorn

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Onze school maakt gebruik van de Kanjertraining. Alle leerkrachten zijn geschoold en nieuwe leerkrachten volgen in het eerste jaar de basiscursus.

De Kanjertraining staat iedere week op het programma in alle klassen.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Via Kanvas (Kanjertaining).

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KanVas.

Om de sociale veiligheid te monitoren gebruikt De Bundel KANVAS. Dit programma sluit aan bij de Kanjertraining en brengt de sociale veiligheid in beeld. Wanneer leerlingen of groepen uitvallen wordt dit door de leerkracht besproken met de intern begeleider en kanjercoördinator. Samen worden stappen opgesteld ter verbetering van de sociale veiligheid.

Het team van De Bundel heeft de sociale veiligheid elk schooljaar drie keer op de planning staan; in oktober/november, februari/maart en in juni/juli. In deze periode wordt de sociale veiligheid gemeten en worden afspraken gemaakt of aangescherpt. Tijdens de presentaties van de middentoetsen en de eindtoetsen worden de uitkomsten van KANVAS besproken in het team. Samen wordt bekeken of en welke verbeteringen gedaan moeten worden om de sociale veiligheid te verbeteren.

Twee keer per jaar nemen de leerkrachten diverse vragenlijsten af via Kanvas.

De uitkomsten worden door de leerkracht geanalyseerd en vervolgens besproken met de KC-er en directeur. Daar waar nodig wordt een plan van aanpak opgesteld. Dit kan voor een hele groep zijn, maar kan ook voor een individuele leerling zijn. Dit plan wordt vervolgens op vaste momenten geëvalueerd.

### Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. van Otterloo	<a href="mailto:vvanotterloo@leerplein055.nl">vvanotterloo@leerplein055.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. van Otterloo	<a href="mailto:vvanotterloo@leerplein055.nl">vvanotterloo@leerplein055.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. van de Giessen	<a href="mailto:mvandegiessen@leerplein055.nl">mvandegiessen@leerplein055.nl</a>

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

De samenwerking tussen ouders en school vinden wij erg belangrijk. Naast de laagdrempeligheid in ons contact hebben wij naast het contact tussen ouder en leerkracht ook diverse klankbordavonden met ouders, directie en het team. Door deze klankbordavonden te organiseren willen wij de visie en mening van ouders horen over diverse onderwerpen. Ook vragen wij hen feedback op deze momenten.

De samenwerking met de Medezeggenschapsraad (MR) en de ouderraad (OR) vinden wij erg belangrijk.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Samen zijn we verantwoordelijk voor het scheppen van een veilig klimaat voor leerlingen, ouders en medewerkers. Een open en respectvolle manier van communiceren bepaalt in belangrijke mate het gevoel van veiligheid en dit is ieders verantwoordelijkheid.

#### Parro app

Onze school maakt gebruik van Parro, een app voor communicatie met ouders. Via Parro kunnen in een beveiligde omgeving korte berichten worden geplaatst, foto's of video's worden getoond en verschillende contactmomenten worden opgestart.

Parro is onderdeel van ParnasSys, het leerlingvolgsysteem die alle Leerplein055-basisscholen gebruiken.

Wij vragen medewerkers en ouders om nooit foto's van andere kinderen dan hun eigen kinderen vanuit Parro online te zetten.

Ditzelfde geldt uiteraard voor beeldmateriaal van volwassenen, waaronder andere ouders en leerkrachten. Weest u zich altijd bewust van het feit dat iedereen zijn of haar eigen keuzes maakt als het gaat om het wel of niet online zetten van foto's of filmmateriaal van zijn of haar kind of van zichzelf.

#### Nieuwsbrief 'De Bundeling'

Iedere twee weken komt onze nieuwsbrief 'De Bundeling' uit. Wij versturen deze nieuwsbrief via Parro. In de nieuwsbrief blikken wij terug op activiteiten en kijken we vooruit naar wat komen gaat. Ook delen wij informatie over ons onderwijs. Denk hierbij aan items over taal, lezen en rekenen.

#### Oudergesprekken

Ouders worden op meerdere vaste momenten in het jaar geïnformeerd over de vorderingen van hun kind d.m.v. oudergesprekken en open spreekuren. Wij vinden het contact met ouders erg belangrijk. Ouders kunnen altijd even binnenlopen en waar nodig wordt dan een afspraak gemaakt, buiten de vaste oudercontactmomenten.

## Klachtenregeling

### Klachtenprocedure

Bij elke organisatie waar mensen samenwerken, kunnen er soms problemen ontstaan. Vaak worden deze problemen snel en goed opgelost. Toch kan het voorkomen dat je als ouder een klacht hebt.

We vinden het belangrijk dat je je gehoord voelt en nemen alle klachten serieus. Om samen naar een passende oplossing te zoeken, is er een klachtenprocedure opgesteld. Onze school beschikt ook over een interne contact vertrouwenspersoon voor leerlingen, ouders en leerkrachten. Mocht je hulp nodig hebben bij de klachtenprocedure dan is het mogelijk om je te laten adviseren door de externe vertrouwenspersoon. Leerplein055 beschikt tot slot over een klachtenregeling en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs .

Heb je een klacht? Dit is de procedure:

- Bespreek je klacht eerst met de leerkracht van je kind;
- Als er geen oplossing gevonden is, kun je met je klacht terecht bij de directeur van onze school;
- De interne of externe (contact)vertrouwenspersoon kan het proces ondersteunen;
- Als er dan nog geen oplossing is gevonden, kun je contact opnemen met de bestuurssecretaris van Leerplein055 via [info@leerplein055.nl](mailto:info@leerplein055.nl), die de klacht in behandeling neemt;
- De interne klachtencommissie past hoor en wederhoor toe en kijkt of via bemiddeling een oplossing kan worden gevonden;
- Als je vindt dat de klacht onvoldoende is afgehandeld, kun je de klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs of bij de Klachtencommissie Passend Onderwijs.
- De uitgebreide klachtenprocedure staat op de website van Leerplein055.

### De interne contactvertrouwenspersoon

De interne contactvertrouwenspersonen van de school zijn: Vera van Otterloo (leerkracht groep 1/2A) en Marinde van de Giessen (leerkracht groep 7/8)

### De externe vertrouwenspersoon

Leerplein055 heeft een extern vertrouwenspersoon aangesteld voor al haar scholen. Dit is mevrouw Yvonne Kamsma, werkzaam bij De IJsselgroep.

Telefoon 06 1400 1672

[yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl](mailto:yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl)

## Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- klankbordavonden

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### **(Gemeenschappelijke) Medezeggenschap**

Personeel en ouders van Leerplein055 kunnen meedenken, meepraten en meebeslissen over het beleid wat bij de scholen van Leerplein055 opgesteld wordt. Op schoolniveau is dat een Medezeggenschapsraad (MR), en voor alle school-overstijgende zaken is dat de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De GMR vervult een belangrijke taak. De GMR is voor alle school-overstijgende zaken de gesprekspartner van het college van bestuur van Leerplein055. De GMR-leden nemen deel aan verschillende beleidsvoorbereidende werkgroepen en de GMR is betrokken bij de benoeming van nieuwe leden van het college van bestuur en de Raad van Toezicht.

De GMR heeft daarnaast een aantal wettelijke geregelde instemmings- en adviesrechten over onderwerpen als personeelsbeleid, het Strategisch Beleidsplan, de toedeling van de beschikbare formatie over scholen, de (meerjaren) begroting, de vakantieregeling en het instandhoudingbeleid voor scholen. Het college van bestuur is verplicht om ieder belangrijk besluit voor te leggen aan de GMR. De GMR kan daarnaast ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het college van bestuur. Op de website van Leerplein055 staat meer informatie over de (G)MR en het medezeggenschapsstatuut. Voor verdere informatie, het eventueel bijwonen van de openbare vergadering en/of vragen kunt u mailen naar [gmr@leerplein055.nl](mailto:gmr@leerplein055.nl).

### **De medezeggenschapsraad van de school**

De MR vervult een belangrijke taak op de school. De MR is voor alle schoolse zaken de gesprekspartner van de directeur. De MR heeft daarnaast een aantal wettelijke geregelde instemmings- en adviesrechten over onderwerpen die de school aangaan, zoals de schoolgids en het schoolplan. De MR bestaat uit drie ouders (oudergeleding) en drie personeelsleden (personeelsgeleding)

De MR van de school is bereikbaar via [mrbundel@leerplein055.nl](mailto:mrbundel@leerplein055.nl)

### **Ouderhulp**

We vragen ouders soms om te rijden naar bij uitjes, om te ondersteunen bij schoolactiviteiten of bij het versieren van de school. Ook vragen wij ouders voor bijvoorbeeld luizencontroles of voor het wassen en snijden van het schoolfruit.

### **Klankbord**

We vragen twee keer per jaar d.m.v. klankbordavonden de visie en mening van ouders over diverse onderwerpen. Ook vragen wij hen feedback op deze momenten.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 60,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Afscheidsfeest groep 8
- extra groepsuitje
- Pasen

Er zijn geen overige schoolkosten.

Onze school vraagt een vrijwillige ouderbijdrage om extra activiteiten en voorzieningen te bekostigen die niet door de overheid worden vergoed, zoals schoolreisjes en vieringen. Het is belangrijk te benadrukken dat deze bijdrage **volledig vrijwillig** is. Het niet betalen van de ouderbijdrage heeft geen invloed op de toelating van een leerling en leidt ook niet tot uitsluiting van activiteiten. Wij streven naar transparantie en toegankelijkheid, zodat alle kinderen kunnen deelnemen aan het volledige schoolprogramma.

#### Voor de groepen 1 t/m 7:

€ 60,00 per kind. Deze bijdrage is inclusief het schoolreisje en het groepsuitje.

#### Voor Groep 8:

€ 30,00 per kind. Deze bijdrage is exclusief de kosten voor het schoolkamp, deze kosten betaalt u apart.

De ouderbijdrage betaalt u voor de extra activiteiten van uw kind. Het gaat om leuke activiteiten naast het normale lesprogramma. Een belangrijk onderdeel voor een leuke schooltijd.

Sinterklaasfeest : de kosten voor sinterklaas bestaan uit: een cadeautje van Sinterklaas voor de kinderen in de onderbouw (groep 1 t/m 4); een bezoek aan de voorstelling van ASK in Orpheus voor de bovenbouw; een bezoek van de goedheiligman met zijn pieten;

Kerstfeest : de hele school wordt met kerst in kerstsfeer gebracht. Zo krijgt uw kind niet alleen thuis, maar ook op school de kerstsfeer mee;

Voorleesontbijt : de groepen 1 en 2 hebben ieder jaar een voorleesontbijt;

Paasfeest : een gezellig paasactiviteit; eiertik wedstrijd, spelletjes.

Afscheid groep 8 : ieder jaar organiseert de school een afscheidsfeest voor groep 8. De catering wordt verzorgd door de activiteitencommissie;

Schoolreisjes : de ouderbijdrage voor de groepen 1 t/m 7 zijn inclusief het schoolreisje dat plaatsvindt in juni 2025. Hierover krijgt u later bericht;

Groepsuitje : voor iedere groep organiseren we in de loop van het schooljaar een uitje.

Er zijn ook verschillende activiteiten die niet uit de ouderbijdrage worden betaald maar uit het schoolbudget of vanuit de sponsorloop. Zoals de vossenjacht, de disco, de ouderbedankavond.

### **Stichting Leergeld**

Stichting Leergeld Apeldoorn-Voorst is een particulier fonds dat bij minder draagkrachtige gezinnen voor kinderen van 4 tot 18 jaar een aantal sociale activiteiten bekostigt. Hierdoor kunnen alle kinderen 'meedoen' met hun leeftijdgenootjes.

De kinderen worden geholpen doordat voor hen een aantal zaken geheel of gedeeltelijk worden betaald:

- Ouderbijdrage
- Kamp/reizen
- Tweedehands fiets
- (Een deel van) de contributie voor een sportclub, muziekles, dansles, scouting etc.
- De kleding en andere noodzakelijke zaken bij een sport.

Gezinnen die nog niet zijn ingeschreven bij Stichting Leergeld en denken dat ze in aanmerking komen, kunnen een aanvraag indienen via de website [www.leergeld.nl/apeldoornvoorst/](http://www.leergeld.nl/apeldoornvoorst/). Stichting Leergeld neemt dan zo spoedig mogelijk contact op om een huisbezoek in te plannen en de inschrijving te regelen. Stichting Leergeld is iedere werkdag bereikbaar van 8.30 uur- 17.00 uur op telefoonnummer: 085 047 17 74 (lokaal tarief)



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ouders kunnen via de Parro App en telefonisch hun kind ziekmelden.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Ouders kunnen bij de directie een verlofformulier ophalen. Dit formulier is ook te downloaden van onze website.

### Leerplicht

Ieder kind tussen 5 en 16 jaar moet naar school. Dit heet leerplicht. In een aantal gevallen hoeft een leerling niet naar school of minder uren naar school. Bijvoorbeeld omdat je kind ziek is. Dit heet vrijstelling van leerplicht. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Maar zij vallen dan nog niet onder de leerplicht.

Heeft je kind meer rust nodig? Dan kunt je nog 5 extra uren vrij aanvragen. Dit mag tot de leerling 6 jaar is. Vraag hiervoor toestemming aan de directeur van de school. In totaal mag het niet meer dan 10 uur per week zijn.

Het kan natuurlijk voorkomen, dat kind het onderwijs moet verzuimen anders dan vanwege ziekte. Hieronder leest u meer over de landelijke voorwaarden voor geoorloofd verzuim en voor verlof buiten de schoolvakanties:

- Religieuze feestdagen: Scholen mogen leerlingen vrij geven op andere (religieuze) feestdagen dan de algemeen erkende feestdagen.
- Vrij voor bijzondere gebeurtenissen: een leerling kan vrij krijgen bij bijzondere gebeurtenissen. Bijvoorbeeld bij een begrafenis of huwelijk, of als een ouder terugkomt van een militaire missie. Hiervoor moet je toestemming vragen. Dit doe je bij de directeur van de school.
- Soms kunt je door de specifieke aard van uw beroep tijdens geen enkele schoolvakantie in het schooljaar met het gezin op vakantie. Bijvoorbeeld omdat je: seizoensgebonden werk hebt, in de fruitteelt of horeca; met piekdrukke te maken krijgt tijdens schoolvakanties; als zelfstandige een groot deel van het inkomen mist als je tijdens de schoolvakanties weg bent, of omdat de werkgever je geen verlof kan geven tijdens schoolvakanties. In dat geval kun je toestemming vragen voor verlof buiten de schoolvakanties via de directeur van onze school. Dit heet 'beroep op vrijstelling'.

### Maatregelen bij ongeoorloofd verzuim

Bij ongeoorloofd verzuim neemt de directie van de school contact op met de leerplichtambtenaar.



## 4.4 Toelatingsbeleid

### Kennismaken

Een school kiezen, dat doe je niet zomaar. Het is een belangrijk moment, want je wilt dat jouw kind een fijne tijd beleeft en met veel plezier terugkijkt op de basisschool.

Welke lesstof bieden we aan? Hoe is de sfeer? En wat biedt de school aan als je kind extra ondersteuning of juist meer uitdaging nodig heeft?

We maken graag kennis en geven dan ook het antwoord op deze en andere vragen. Neem contact met ons op voor een rondleiding door de school en er is uiteraard alle tijd om vragen te stellen.

### Aanmeldingen kinderen tot 4 jaar via toelatingsbeleid basisonderwijs Apeldoorn

De basisscholen van Leerplein055, PCBO Apeldoorn en de Veluwe Onderwijsgroep zijn in 2022 overgegaan op een gezamenlijke vorm van aanmelding en plaatsing voor toekomstige vierjarigen; het toelatingsbeleid basisscholen Apeldoorn. Er wordt gewerkt met plaatsingsperiodes en “voorrangsscholen”. Je hebt echter nog altijd de keuzevrijheid om een school te kiezen die past bij jouw visie op goed onderwijs. Dit hoeft geen school binnen jullie “voorrangsgedebied” (in de buurt) te zijn. De Bundel verwelkomt juist ook kinderen uit omliggende wijken.

Rond de derde verjaardag ontvangen ouders een brochure ‘Voor het eerst naar de basisschool in Apeldoorn’ en een papieren aanmeldformulier. Er zijn plaatsingsperiodes. Het is van belang aan te melden in de periode die openstaat. Als onze school jullie eerste voorkeur is, leveren jullie het aanmeldformulier bij ons in. Digitaal aanmelden kan ook. Dit gaat via het digitale aanmeldformulier op [www.basisscholenapeldoorn.nl](http://www.basisscholenapeldoorn.nl)

Wanneer jullie je kind ná de aangewezen periode aanmelden, zijn jullie aangewezen op de plaatsen die na de plaatsing nog beschikbaar zijn. Neem dan contact op met de directie voor de mogelijkheden. Wanneer er al een oudere broer of zus op onze school zit, heeft jullie jongere kind een plaatsingsgarantie bij ons.

### Een plaats op de basisschool

Het toewijzen van de plaatsen aan alle aangemelde kinderen, gebeurt op alle basisscholen gelijktijdig en geautomatiseerd. Bij de centrale plaatsing krijgt elk kind een plaats op de hoogst mogelijke school van voorkeur. Wanneer er voldoende plaatsen op een school zijn, worden alle kinderen op de school van hun eerste keuze geplaatst. Voor De Bundel geldt dat de beschikbare plaatsen en de vraag tot nu tot redelijk overeen komt. Wil je je kind graag aanmelden op De Bundel, schroom dan niet, ook als je buiten het voorrangsgedebied woont.

Mocht jullie kind toch niet op de school van eerste voorkeur geplaatst worden, wordt het op basis van beschikbaarheid op de tweede of volgende voorkeur geplaatst. Pas als jullie kind daarna ongeplaatst blijft, komt het in aanmerking voor een plaats op één van de niet-opgegeven voorrangsscholen. Deze staan op het bewijs van aanmelding.

Het toewijzen van de plaatsen verloopt in de onderstaande volgorde. Voor de school van de 1ste voorkeur gaat dit als volgt:

1. Een oudere broer of zus gaat al naar de school op het moment dat het kind 4 jaar wordt; jullie kind heeft hier een plaatsingsgarantie.
2. Het kind heeft de school als voorrangsschool.
3. Het kind heeft geen voorrang op deze school, maar woont wel in de gemeente Apeldoorn.

Daarna worden de kinderen die niet op de 1ste voorkeur zijn gekomen, als volgt geplaatst:

4. Het kind heeft een voorrangsschool als 2de t/m 8ste voorkeur.
5. Het kind heeft een niet-voorrangsschool als 2de t/m 8ste voorkeur.
6. Het kind woont buiten de gemeente Apeldoorn.

### Definitieve inschrijving op de basisschool

Als de plaatsingstermijn gesloten is, ontvangen jullie een brief van de school waar jullie kind is geplaatst. In deze brief staat de uiterste inschrijfdatum waarop jullie aan de school kenbaar moeten maken of jullie van deze, voor jullie kind gereserveerde plaats, gebruik gaan maken. Let op! Pas na jullie bevestiging is de plaats voor jullie kind definitief.

### Geen aanmeldformulier?

Wanneer jullie geen aanmeldformulier hebben, kunnen jullie deze vinden op [www.basisscholenapeldoorn.nl](http://www.basisscholenapeldoorn.nl) of via die site [het digitale aanmeldformulier invullen](#).

### Informatie over het toelatingsbeleid

Op [www.basisscholenapeldoorn.nl](http://www.basisscholenapeldoorn.nl) is alle informatie over het toelatingsbeleid te vinden. Met vragen over het toelatingsbeleid kunnen jullie terecht bij de helpdesk: E: [helpdesk@basisscholenapeldoorn.nl](mailto:helpdesk@basisscholenapeldoorn.nl) T: 055 – 206 2299

### **Aanmelden kind zijinstroom**

Indien je kind op een andere basisschool zit en je interesse hebt in onze school, verzoeken wij ouders het contactformulier op onze website in te vullen. Deze aanvraag wordt door de directeur in behandeling genomen. De directeur laat ouders via mail- of telefonisch contact weten of wij plek hebben in het betreffende leerjaar. Vanwege bijvoorbeeld verhuizingen kan de situatie in een groep per dag veranderen. Op het moment dat er plek is, plannen we een rondleiding en kennismaking. De directeur gaat met ouders in gesprek waarin de ouder meer kan vertellen over het kind en de reden van de schoolwissel. De directeur vertelt hierin meer over het aanbod en de werkwijze van het onderwijs op De Bundel. Zijn jullie hierna enthousiast over De Bundel dan start de officiële aanmeldprocedure. De kwaliteitscoördinator neemt contact op met de huidige school om informatie op te vragen over het kind. Indien er sprake is van extra ondersteuning moeten wij onderzoeken of wij deze hulp kunnen bieden. Wanneer alle informatie is ontvangen en het kind plaatsbaar is, wordt door de directeur met ouders afgestemd wat de gewenste startdatum is.

### **Stappen in het aanmeldproces van kinderen die overstappen tussen basisscholen in Apeldoorn:**

- Scholen binnen Apeldoorn hebben de afspraak dat er in eerste instantie alles aan gedaan wordt om een schoolwissel te voorkomen omdat overstappen impact heeft.
- Als je als ouders geen vertrouwen meer hebt in een verbetering van de situatie op de huidige school dan geef je dit aan bij de directie van de school.
- Vervolgens gaan jullie je oriënteren op andere scholen.
- Op een nieuwe school moet fysiek ruimte zijn (op basis van het aantal kinderen in de groepen) en daarnaast moet de school kunnen voorzien in dat wat de kinderen nodig hebben (de onderwijsbehoeften).
- Er volgt een kennismaking en rondleiding op een nieuwe school. Tijdens dit gesprek kunnen jullie alvast e.e.a. vertellen over de huidige situatie.
- Na het oriënteren geven jullie als ouders bij de nieuwe school én de huidige school door of jullie verder willen in het aanmeldproces.
- Als dat zo is, dan neemt de kwaliteitscoördinator van de nieuwe school contact op met de huidige school om de onderwijsbehoeften in kaart te brengen.
- De nieuwe school overlegt intern (leerkracht en het managementteam) of zij daaraan kunnen voldoen.
- Ouders worden geïnformeerd of er overgegaan kan worden tot plaatsing.

### **Bij plaatsing:**

- De scholen en ouders overleggen wat een logisch moment van overstappen is. Vaak is dat na een vakantie. Bij uitzondering wordt daarvan afgeweken.
- Er volgt een kennismaking met de nieuwe leerkracht en er wordt een wenmoment afgesproken.
- Op de huidige school wordt door ouders met de leerkrachten een passend afscheid georganiseerd.
- Vanaf de afgesproken startdatum gaat het kind naar de nieuwe school.

### **Bij afwijzing:**

Als de nieuwe school niet aan de onderwijsbehoeften denkt te kunnen voldoen, volgt er een afwijzing. Er wordt naar een andere school gezocht. Hierbij kan de bovenschools zorgcoördinator van het bestuur van de huidige school helpen. Er kan een profiel beschreven worden dat met alle zorgcoördinatoren binnen Apeldoorn gedeeld wordt. Een school kan dan aangeven of zij een passende plek kunnen bieden.

### **Schorsen of verwijderen**

Als een kind op de school is ingeschreven, gelden er schoolregels. Ieder kind moet veilig naar school kunnen gaan. Scholen vragen kinderen en ouders zich te houden aan de op school geldende regels op het gebied van orde, rust, veiligheid en fatsoen. Binnen Leerplein055 is in het veiligheidsbeleid, een procedure opgenomen voor de uitzonderlijke situatie omtrent het schorsen of verwijderen van kinderen. Op verzoek kan de schooldirecteur deze procedure aan ouders uitreiken.

## 4.5 Extra informatie

### Verzekering een aansprakelijkheid

Leerplein055 heeft voor de Leerplein055-scholen bij Aon Verzekeringen de volgende verzekeringen ondergebracht:

- Alle leerlingen en personeelsleden van de school zijn verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen. De ongevallenverzekering is geldig gedurende alle schoolactiviteiten met inbegrip van bijvoorbeeld reizen en excursies. Op de ongevallendekking is het rechtstreeks van huis naar school reizen en andersom door de leerlingen meeverzekerd. De dekking voor medische en tandheeskundige kosten zijn altijd aanvullend op de eigen verzekeringen.
- Uiteraard heeft de school zorg voor de leerlingen tijdens schooltijd. Dit betekent niet dat de school ook aansprakelijk is voor alles wat tijdens schooltijd gebeurt. Veelal is het eigen verantwoordelijkheid, denk aan een zoekgeraakte telefoon, kapotte bril door gym etc. In dit soort gevallen is de school niet aansprakelijk. De school is aansprakelijk te stellen als een schade is ontstaan als gevolg van een nalaten c.q. verwijtbare handeling door iemand die namens de school optreedt. Bij schade zal de benadeelde (bijvoorbeeld de ouder van een leerling) moeten aantonen dat hier sprake van is.

### Behandeling van bijdragen

Onze school kan incidenteel materiële of geldelijke bijdragen ontvangen, zoals sponsorgelden. Hierbij volgen wij het convenant sponsoring voor het primair en voortgezet onderwijs, zodat bijdragen altijd in het belang van de leerlingen zijn en de onderwijskundige autonomie gewaarborgd blijft. Eventuele sponsoring mag geen verplichtingen met zich meebrengen die leerlingen beïnvloeden. Wij hanteren een transparant beleid en zorgen ervoor dat bijdragen passend en verantwoord worden ingezet.

### Gescheiden ouders

Elke school krijgt wel te maken met gescheiden ouders van leerlingen. Een scheiding is een ingrijpende gebeurtenis voor de betrokken ouders en hun kind(eren) en kan ook impact hebben op de school. Onze school handelt volgens de wettelijke voorschriften.

#### *Ouderlijk gezag*

Indien beide ouders belast zijn met het ouderlijk gezag, zijn zij gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind(eren) en moeten zij samen de beslissingen nemen aangaande de opvoeding. Indien slechts een van de beide ouders het ouderlijk gezag heeft, is de met het gezag belaste ouder verantwoordelijk voor beslissingen over het kind.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Voor het meten van de tussenresultaten maken wij gebruik van de toetsen van Cito "Leerling in beeld".

De Bundel werkt met blokplannen en met groepsanalyses. Voor elk kind worden de resultaten bekeken van citotoetsen, methodetoetsen en de resultaten van een gegeven les. Naar aanleiding van deze toetsen en de observaties in de klas tijdens de les worden de doelen voor elke leerling bepaald.

Deze doelen worden bepaald voor de korte termijn (iedere les), de middellange termijn (een blok van ongeveer 4 weken) en de lange termijn (start schooljaar t/m januari en februari tot zomervakantie).

*Korte termijn:*

Iedere les observeert en controleert de leerkracht of het lesdoel begrepen/behaald wordt. Dit doet de leerkracht door Expliciete Directe Instructie. Iedere les bestaat uit meerdere lesfasen. Gedurende de instructiefase maakt de leerkracht gebruik van controle van begrip vragen om te controleren of leerlingen verder kunnen. Het automatiseren staat ook iedere dag op het programma.

*Middellange termijn:*

Voorafgaand aan een blok wordt een blokplan gemaakt. Hierin staan de doelen die gedurende deze periode aan bod komen. Dit zijn doelen vanuit de leerlijn vanuit de methode maar ook doelen die terugkomen omdat er gesignaleerd is dat dit doel/deze doelen nog niet voldoende behaald zijn. Bij het maken van een blokplan kijkt de leerkracht kritisch naar de methode en bepaalt de leerkracht of er aanpassingen gemaakt moeten worden. D.m.v. methodetoetsen meten wij de resultaten van de kinderen om vervolgens ons onderwijs vorm te geven en aan te passen voor de komende periode.

*Lange termijn:*

Met de cito Leerling in Beeld toetsen meten wij de tussenresultaten van de leerlingen. Deze resultaten worden door de leerkracht geanalyseerd. De leerkracht bekijkt of de gestelde doelen behaald zijn. De leerkracht bekijkt wat heeft bijgedragen aan de behaalde resultaten. Ook wordt er bekeken of er verklaringen zijn als resultaten niet behaald zijn. In beide situaties wordt met name gekeken naar het leerkrachthandelen en de (extra) stappen die genomen zijn om tot het resultaat te komen. Vervolgens worden de nieuwe leerdoelen beschreven, waarbij wordt gekeken wat de leerling en/of de groep nodig heeft om tot de doelstelling te komen. De analyses van de voorgaande blokplannen en de observaties van de lessen worden hier in meegenomen.



## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores

'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

De opbrengsten van de eindtoets 2024/2025 liggen ver boven de signaleringswaarde. In vergelijking met scholen met dezelfde zorgwaarde liggen de eindopbrengsten van De Bundel net iets boven het gemiddelde van deze scholengroep (het gaat hier om het 3-jaarlijks gemiddelde).

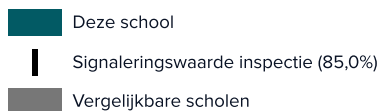
In schooljaar 2024-2025 behaalden de leerlingen 97% 1F en 72% 2F/1S niveau.

Op individueel niveau hebben alle leerlingen volgens verwachting gescoord, de VO adviezen komen overeen met de adviezen vanuit de doorstroomtoets. 75% van de leerlingen uit deze groep heeft een advies TL/Havo óf hoger gekregen.

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



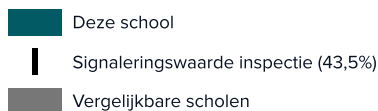
### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

De vorming van het schooladvies begint al in groep 6, waarbij de nadruk ligt op de groei en ontwikkeling van uw kind op zijn of haar eigen niveau. In groep 7 wordt opnieuw gekeken naar deze ontwikkeling, waarbij naast toetsresultaten ook de werkhouding en brede leerontwikkeling worden meegenomen. In overleg met het adviesteam stelt de leerkracht een voorlopig advies op, dat u als ouder in groep 7 ter kennisname ondertekent. Dit voorlopige advies is niet bindend.

In groep 8 volgt een verdere ontwikkeling en verfijning van het advies. In december wordt het schooladvies definitief vastgesteld door het adviesteam en in januari ontvangen ouders en leerlingen het advies, zodat zij zich gericht kunnen oriënteren op het voortgezet onderwijs. In februari wordt de doorstroomtoets afgenomen. Indien de uitslag van de toets hoger uitvalt dan het eerder gegeven advies, kan dit in maart naar boven worden bijgesteld. Uiterlijk 24 maart ontvangen ouders en leerlingen het definitieve schooladvies.

Na de vaststelling van het definitieve advies kunt u als ouder uw kind aanmelden bij de school voor voortgezet onderwijs. De school informeert u over de plaatsing en zorgt voor een warme overdracht naar de nieuwe school, zodat de overgang soepel verloopt.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	8,3%
vmbo-b / -k	8,3%
vmbo-k	8,3%
vmbo-k / -(g)t	16,7%
vmbo-(g)t	8,3%
havo	8,3%
havo / vwo	25,0%
vwo	16,7%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Respect

(Zelf)vertrouwen

Oplossingsgericht en samenwerken

De Bundel streeft naar een positieve en prettige sfeer. Wij werken met de Kanjertraining. Hieruit staan de volgende Kanjerafspraken centraal: we vertrouwen elkaar, we helpen elkaar, niemand speelt de baas, niemand lacht uit, niemand is of blijft zielig.

Wij zetten middels de Kanjerlessen in op het versterken van het onderling vertrouwen en het besef dat het goed is elkaar te helpen. Duidelijk wordt gesteld dat de leerlingen ten opzichte van elkaar niet de baas zijn. De leerkracht daarentegen is op school "de baas/ het gezag" en de ouders zijn dat thuis. Als een conflict zich tussen kinderen afspeelt dan zal de school kiezen voor een oplossingsgerichte aanpak. Dat wil zeggen: de school zoekt een oplossing die alle partijen (zo veel mogelijk) recht doet, en borgt gemaakte afspraken.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

Het Kanjer Volg- en Adviesstelsel bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Leerlingvragenlijst voor groep 5 t/m 8
2. Docentvragenlijst en adviesstelsel voor groep 1 t/m 8
3. Sociogram voor groep 4 t/m 8
4. Pedagogische informatie



# 6 Schooltijden en opvang

## 6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 12:30	12:30 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:00

Opvang  
Schooltijd

Vrijdag: groep 1 t/m 4 om 12.00 uur vrij

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang Bloom**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang Bloom**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

### Op IKC De Bundel zijn de school en de opvang met elkaar verbonden. We werken met een doorgaande leerlijn en een duidelijke pedagogische en educatieve visie.

Met elkaar helpen we alle kinderen van 0 tot 13 jaar op te groeien tot een kritisch, zelfstandig en zelfredzaam individu. In een sfeer van rust en samenhang stemmen het kinderdagverblijf, de basisschool en de voorschoolse en buitenschoolse opvang (VSO en BSO) activiteiten op elkaar af. Op school staat leren centraal en bij de VSO/BSO draait het om ontspanning. We spreken dezelfde (Kanjer)taal en maken gebruik van elkaars deskundigheid en ervaring. Dat zorgt ervoor dat jouw kind zich vanaf de kinderopvang veilig en geborgen voelt.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Kerstvakantie	20 december 2024	04 januari 2026
Herfstvakantie	18 oktober 2025	26 oktober 2025
Voorjaarsvakantie	14 februari 2026	22 februari 2026
Goede vrijdag	03 april 2026	
Tweede Paasdag	06 april 2026	
Meivakantie	25 april 2026	10 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026	
Zomervakantie	18 juli 2026	30 augustus 2026

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkracht(en)	maandag t/m vrijdag	voor en na schooltijden

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Kwaliteitscoördinator	woensdag t/m vrijdag	voor, tijdens en na schooltijd / op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	maandag t/m vrijdag	voor, tijdens en na schooltijd / op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Brugfunctionaris	wisselende dagen	op afspraak